

Wir freuen uns, Ihr Unternehmen als **Basic-Sponsor** für das LANline Tech Forum „Verkabelung – Netze – Infrastruktur“ in **Stuttgart** gewonnen zu haben. Anbei finden Sie alle wichtigen Informationen rund um die Veranstaltung.

Agenda

Die stets aktuelle Agenda finden Sie im Web unter:

<http://www.lanline.de/events/va/tech-forum-stuttgart-2018/>

Veranstaltungsort

FILDERHALLE
Bahnhofstraße 61
70771 Leinfelden- Echterdingen

Zimmerbuchung

Für Sponsoren und Referenten der Veranstaltung stehen begrenzte Hotelzimmerkontingente zu ermäßigten Preisen zur Verfügung. Die Buchungsformulare erhalten Sie separat mit diesem Briefing. Bitte reservieren Sie Ihre Zimmer selbst unter dem **Buchungstichwort » LANline «**.

Parkmöglichkeiten

Eine öffentliche Tiefgarage ist an der Filderhalle angeschlossen. Bitte beachten Sie, dass die Parkgebühren nicht vom Veranstalter erstattet werden. Ein Tagesticket kostet **EURO 6,00**.

Kongressbeginn- & Ende

Der Kongress beginnt am **Mittwoch, den 11. Juli 2018 um 10:30 Uhr** mit der Begrüßung durch Herrn Dr. Schröper. Bitte beachten Sie, dass die ersten Teilnehmer bereits ca. 30 bis 45 Minuten vor Veranstaltungsbeginn zum Begrüßungskaffee eintreffen. Zu diesem Zeitpunkt sollte Ihr Stand bereits aufgebaut und personell besetzt sein.

Die genauen Zeiten der Veranstaltung entnehmen Sie bitte der stets aktuellen Agenda auf der Website.

Aufbau

Der Aufbau der Ausstellungsstände und des Plenums erfolgt am **Dienstag, den 10. Juli 2018 voraussichtlich zwischen 17:00 Uhr und 19:00 Uhr**. Zu diesem Zeitpunkt sind auch Ihre Ansprechpartner von LANline-Events und vom Hotel vor Ort. Die genauen Zeiten erhalten Sie ca. 1 Woche vor der Veranstaltung.

Wir möchten Sie bitten, sich an die **vorab kommunizierten Aufbauzeiten** zu halten, damit wir einen reibungslosen Ablauf des Kongresses gewährleisten können.

| Plenum | Ausstellung | Gruppenräume | Lager |
|--------------|-------------|----------------------|---------------------|
| Kleiner Saal | Großer Saal | Studio I + Studio II | Großer Saal (Bühne) |

Standequipment und Anlieferung

Abhängig von Ihrer Buchung steht Ihnen eine Ausstellungsfläche von 6 qm (2m Tiefe und 3m Breite) oder 8 qm (2m Tiefe und 4m Breite) zur Verfügung. Diese Fläche wird vom Veranstalter entsprechend ausgemessen und gekennzeichnet. Im Sinne aller ausstellenden Firmen möchten wir Sie bitten, sich unbedingt an die markierten Flächen zu halten! Bitte bringen Sie Ihre eigene Stellwand, Banner oder einen mobilen Messe-stand mit.

Bitte beachten Sie bei der Anlieferung in den Ausstellungsraum die **Maße der Türen von 2,13m Höhe und 2,40m Breite**. Die Anlieferung in die Ausstellung erfolgt ebenerdig. **Sollte Ihr angeliefertes Equipment diese Höhe überschreiten, möchten wir Sie bitten, die Speditionen entsprechend zu briefen. Ihr Equipment muss dann ohne Verpackungsmaterial (Holzkisten) in den Ausstellerraum transportiert werden.** Weder der Veranstalter noch die Mitarbeiter der Location können aus Versicherungsgründen bei der Anlieferung/ Transport behilflich sein!

Lieferadresse Veranstaltungsort

Bitte verwenden Sie folgende Adressierung, wenn Sie Equipment direkt an die Location senden möchten:

FILDERHALLE

Warenannahme, Bankettkoordination
z.Hd. Frau Wagner (FILDERHALLE), Frau Scharf (WEKA FACHMEDIEN)
Veranstaltungsname: LANline Tech Forum / WEKA Fachmedien
Veranstaltungsdatum: 10.-12. Juli 2018
Bahnhofstraße 61
70771 Leinfelden-Echterdingen

Standpersonal

Zwei Personen Ihres Unternehmens für die Standbetreuung haben kostenfreien Zutritt zur Veranstaltung. Jede weitere Person Ihres Unternehmens wird mit €99,00 pro Veranstaltungstag berechnet.

Impulspräsentationen der Aussteller

Nach der Begrüßung durch den Veranstalter findet am **11. Juli 2018 von 10:35 Uhr bis 10:50 Uhr** eine kurze Vorstellung der einzelnen Sponsoren im Plenum statt. Hier kann jeder Aussteller die Chance nutzen, sein Unternehmen kurz vorzustellen und/oder auf seinen Vortrag aufmerksam machen. Bitte planen Sie hierfür eine **Redezeit** von maximal **1 Minute** ein.

Ausstellerrallye

Auf dem Tech Forum Stuttgart wird es wieder eine Ausstellerrallye geben. Hierbei kann jeder Aussteller eine Frage einsenden, die auf einem Fragebogen an die Teilnehmer verteilt wird. Für die Preisverleihung würden wir uns über einen Preis, gesponsert von Ihrem Unternehmen, freuen. Nutzen Sie diese zusätzliche Werbemöglichkeit zu Ihren Gunsten!

Bewachung

Die Filderhalle ist für jedermann zugänglich. Deshalb empfehlen wir, wertvolles Equipment erst am Morgen der Veranstaltung aufzubauen und nicht unbeaufsichtigt zu lassen. Weder der Veranstalter noch die Location übernehmen eine Haftung für Diebstahl oder Beschädigung!

Abendveranstaltung

Wir laden Sie herzlich zu einem get together am ersten Veranstaltungstag ab **ca. 17:00Uhr** ein. Nutzen Sie diese weitere Möglichkeit, mit den Teilnehmern ins Gespräch zu kommen und lassen den Abend im Biergarten ausklingen.

Abbau der Stände

Nach der zweiten Kaffeepause am zweiten Veranstaltungstag (gegen 16:00Uhr) kann mit dem Abbau der Stände und dem Verpacken der Materialien begonnen werden. Bitte beachten Sie, dass bei vorzeitigem Abbau eine **Strafe in Höhe von €500,00** fällig wird. Der Abbau wird mittels einer Glocke vom Veranstalter angekündigt.

VIP-Tickets

Um Ihre wichtigsten Kunden kostenfrei auf die Veranstaltung einladen zu können, erhalten Sie anbei Ihr individuelles „VIP-Einladungs-PDF“ mit Ihrem Firmenlogo. Gern können Sie die Tickets **unlimitiert** an Ihre Kunden verteilen.

Bitte beachten Sie beim Versenden Ihrer VIP-Einladungen unsere „**Nicht-Zielkunden-Liste 2018**“ (siehe Anhang Excel-Datei). Diese Kunden dürfen **NICHT** als Endkunden zum Kongress eingeladen werden.

Abgabeformular

Alle wichtigen Informationen, die wir von Ihnen benötigen, um einen reibungslosen Ablauf der Veranstaltung garantieren zu können, finden sie in einem separaten Dokument. Bitte füllen Sie dieses aus und senden es uns bis spätestens **Freitag, 22. Juni 2018** zurück.

Roundtable

Einer der diesjährigen Roundtables findet am **10. Juli 2018** von **14:00 Uhr bis ca. 17:00 Uhr** im **Studio I** in der Filderhalle statt. Bitte teilen Sie **Frau Alicia Clees** die Anzahl der teilnehmenden Personen sowie die Namen der Teilnehmer mit. Die Anmeldung können Sie via E-Mail an aclees@toplist.de vornehmen. Wir freuen uns auf eine rege Teilnahme.

Ansprechpartner

Theresa Scharf
Projektmanagerin Events

WEKA FACHMEDIEN GmbH

Tel. +49 89 25556 1089
Mobil: +49 160 5883141
E-Mail: TScharf@weka-fachmedien.de